



Oprichting Stichting
Stichting Vrienden van De Haar

or\sti\36232.akt\ib\et

Heden de t w a a l f d e juni -----
negentienhonderd a c h t e n n e g e n t i g -----
verscheen voor mij, meester BERNARD HENDRIK MOULIJN, no-
taris ter standplaats Huizen: -----

de heer JAN DUITMAN, senior-adviseur, geboren te Vel-
sen op vier maart negentienhonderddrieënvijftig, -----
(Nederlands Rijbewijs nummer: 3118290175), wonende ----
Jacob Catsstraat 21 te 1215 EW Hilversum en gehuwd. ---
De comparant verklaarde bij deze op te richten de stich-
ting en voor deze stichting bij deze de volgende statuten
vast te stellen: -----

S T A T U T E N

----- Naam, Zetel, Duur -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: -----
"Stichting Vrienden van De Haar". -----
(Reformatorisch gezinsvervangende woonvoorziening) ----
2. De stichting is gevestigd te Huizen. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
----- Doel -----

Artikel 2. -----

- De stichting stelt zich ten doel: -----
- het verlenen van materiële steun door onder meer het --
verwerven van fondsen; -----
 - het in brede kring bekend maken van het werk van De ---
Haar; -----
 - het voeren van de administratie, het beheer van de fi-
nanciën en het behartigen van de belangen met betrek-
king tot het wonen en de woonkosten van de zorggebrui-
kers van De Haar; -----
 - het desgewenst optreden als gemachtigde namens de ----
zorggebruikers; -----
 - het voeren van de administratie en het beheer van de --
financiën van de participatiecommissie van De Haar. ---
----- Vermogen -----

Artikel 3. -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
a. subsidies, bijdragen, vergoedingen en donaties; ----
b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
c. hetgeen de stichting op enigerlei andere wijze ver-
krijgt. -----
2. Erfstellingen worden door de stichting niet anders ----
aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbescrij- --
ving. Schenkingen en legaten, waaraan lasten zijn ver-
bonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit -
met algemene stemmen van het bestuur. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----



-----Bestuur-----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
2. Het bestuur benoemt de bestuursleden. Tenminste één lid wordt voorgedragen door de diaconie van de Hervormde Gemeente (behorend tot de Gereformeerde Bond) uit Huizen. Voorts wordt tenminste een lid voorgedragen door de participatiecommissie De Haar; het bestuurslid dat door de participatiecommissie wordt voorgedragen dient uit de kring van belangenbehartigers of familieleden te komen. De hiervoor gemelde voordrachten zijn bindend voor het bestuur. Ten minste twee leden dienen uit de kring van belanghebbenden casu quo familieleden van de zorggebruikers te komen. Alle leden van het bestuur dienen in te stemmen met de reformatorische grondslag van de stichting en het reformatorisch karakter van De Haar, blijkende uit het identiteitsprotocol. -----
Het aantal leden van het bestuur wordt - met inachtneming van het vorenstaande - door een eenstemmig besluit van het bestuur vastgesteld. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
4. Bestuursleden worden benoemd voor de periode van maximaal vier jaar. -----
5. Het bestuur maakt zelf een rooster van aftreden. Bestuursleden kunnen maximaal twee maal herkozen worden. Bestuursleden die zijn voorgedragen door de diaconie en de participatiecommissie, dienen af te treden zodra zij geen binding meer hebben met de diaconie respectievelijk de participatiecommissie. Bestuursleden uit de kring van belanghebbenden casu quo familieleden dienen af te treden, zodra de zorggebruiker waarvoor de belangen worden behartigd, niet meer woonachtig is in de woonvoorziening De Haar. -----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een bevoegd bestuur, doch zullen de overblijvende bestuursleden (lid), zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien, door benoeming van (een) nieuw(e) bestuursleden (lid). -----
7. Bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, wel kan aan hen een onkostenvergoeding worden toegekend, welke echter niet bovenmatig mag zijn. -----

-----Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 5. -----

De functie van bestuurder eindigt door: -----

- a. overlijden; -----
- b. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; --



- c. schriftelijke opzegging door de bestuurder; -----
- d. aftreden overeenkomstig artikel 4 lid 5; -----
- e. ontslag door de Rechtbank, ingevolge artikel 298 Boek -
2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- f. door een besluit tot royerling, indien dit genomen ----
wordt met een meerderheid van drie/vierde van het aan-
tal fungerende bestuursleden. -----

----- Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6. -----

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden, of bezwaren van regis- tergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten -- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede- --- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of - zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

----- Vertegenwoordiging -----

Artikel 7. -----

- 1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. - Voorts kunnen de voorzitter samen met de secretaris of de penningmeester de stichting vertegenwoordigen. ----
- 2. Bij ontstentenis van de voorzitter en/of de secretaris kan het bestuur voor de voorzitter respectievelijk de - secretaris een plaatsvervanger aanwijzen, welke ----- plaatsvervanger (s) alsdan met dezelfde bevoegdheden -- is (zijn) bekleed als degene(n) die vervangen wordt --- (worden). -----

----- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 8. -----

- 1. Ten minste twee maal per jaar wordt een vergadering --- gehouden. -----
- 2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehou- den, indien de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en -- onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter - aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier --- voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen --- drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd ---- zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens - het in lid 2 bepaalde - door of namens de voorzitter, - tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van - oproepingsbrieven. -----
- 4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en ---- tijdstip van de vergadering, de te behandelen onder- -- werpen. -----
- 5. In een bestuursvergadering waar alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten - worden genomen over alle aan de orde komende onderwer-



- pen, ook al zijn de door de statuten gegeven -----
voorschriften voor het oproepen en houden van vergade-
ringen niet in acht genomen, mits het besluit tot het -
in behandeling nemen met algemene stemmen is genomen. -
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van -
het bestuur of diens plaatsvervanger; bij afwezigheid -
van beiden wijst de vergadering zelf haar voorzitter --
aan. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen
gehouden door de secretaris of door één der andere ----
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De -
notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten ----
blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ----
getekend. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige be-
sluiten nemen indien de meerderheid van zijn in func- -
tie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegen-
woordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering -
door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen, met -
overlegging van een schriftelijke ter beoordeling van -
de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een
bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurs-
lid als gevolmachtigde optreden. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten ne- --
men, mits met algemene stemmen en mits alle bestuurs- -
leden schriftelijk, telegrafisch of per telefax hun ---
mening hebben geuit. Van een aldus genomen besluit ----
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden ----
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede --
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt -
gevoegd. -----
- 10 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen --
van een stem. Bij het staken van stemmen is de stem ---
van de voorzitter beslissend. -----
- 11 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid -----
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen ---
met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte ----
stemmen. -----
- 12 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, -
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming -----
gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de --
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt ---
bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 13 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uit- -
gebracht. -----
- 14 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de ----
statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----
- Boekjaar, Jaarstukken en Begroting -----
- Artikel 9.** -----
1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het ka- --
lenderjaar. -----
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de

- stichting afgesloten. Daaruit worden door de penning-
meester een balans en een staat van baten en lasten ---
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaar- ---
stukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar -
aan het bestuur worden aangeboden. De jaarstukken wor-
den door het bestuur vastgesteld. -----
Het bestuur is verplicht voormelde stukken zeven jaar -
te bewaren. -----
3. Jaarlijks voor één oktober wordt door de penningmees- -
ter een begroting voor het komende boekjaar opgesteld -
en aan het bestuur aangeboden. De begroting wordt door
het bestuur vastgesteld. -----

----- Huishoudelijk Reglement -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement ----
vast te stellen, waarin die onderwerpen worden gere- --
geld welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of ----
deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoude- --
lijk reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het ----
reglement is het bepaalde in het volgende artikel le- --
den 1, 2 en 3 van toepassing, met dien verstande dat --
niet een meerderheid van drie/vierde van de uitge- ----
brachte stemmen is vereist, doch slechts een gewone ---
meerderheid van stemmen. -----

----- Statutenwijziging -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het -
besluit daartoe moet worden genomen in een speciale ---
daartoe belegde vergadering, waarvoor de voorstellen --
tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief --
zijn toegevoegd. -----
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts -
worden genomen met een meerderheid van tenminste -----
drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een verga- --
dering, waarin tenminste twee/derde van de zitting ----
hebbende bestuursleden aanwezig zijn. -----
3. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot wij-
ziging van de statuten zou worden behandeld, niet het -
vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt daar-
na binnen veertien dagen een volgende vergadering bij-
eengeroepen, te houden binnen één maand na de vorige, -
waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden ---
genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde -
van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal be- --
stuursleden dat aanwezig is. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij nota- -
riële akte tot stand komen. -----
Iedere bestuurder is bevoegd tot het ondertekenen van -
de akte van statutenwijziging. -----



5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de stichting feitelijk is gevestigd. -----

-----Ontbinding en Vereffening-----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Voor het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het vorige artikel leden 1, 2 en 3 van toepassing. ----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan ---
voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij in ---
het besluit tot ontbinding andere vereffenaars zijn ---
aangewezen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ont- --
binding van de stichting inschrijving geschiedt in het
register, bedoeld in het vorige artikel lid 5. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van ----
deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting --
wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel -
van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en be- --
scheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig --
jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

-----Adviseurs-----

Artikel 13. -----

Het bestuur kan een of meer adviseurs benoemen. Een adviseur kan de vergaderingen van het bestuur bijwonen en ----
deelnemen in de discussies. De adviseur heeft geen stem-
recht. -----

-----Slotbepaling-----

Artikel 14. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten --
niet voorzien, beslist het bestuur. -----

-----Slotverklaring-----

Tenslotte verklaarde de comparant dat voor de eerste maal
tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: -----

1. de heer Willem Jozias Moggré, wonende te 3772 GZ Bar- --
neveld, Papaverhof 34, geboren te Hilversum op een au-
gustus negentienhonderdtweeënzestig (01-08-1962), als -
voorzitter; -----
2. mevrouw Maria Frederika Van Saane-Verhoeven, wonende --
te 1273 VJ Huizen, Paardebloem 8, geboren te Vianen op
zeven januari negentienhonderdvierenveertig (07-01- ---
1944), als secretaris; -----
3. de heer J. Duitman, de oprichter voornoemd, als pen- --
ningmeester; -----
4. mevrouw Antonia Grolle-Klijn, wonende te 1271 XW Hui- -

zen, Prinses Irenestraat 78, geboren te Huizen op der-
tig december negentienhonderdvijftig (30-12-1950), als
bestuurslid; -----

5. de heer Nicolaas Kriek, wonende te 1273 GR Huizen, Ree
39, geboren te Huizen op veertien maart negentienhon-
derddrieënveertig (14-03-1943), als bestuurslid. -----

----- Legitimatie -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is
door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde --
en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

----- WAARVAN AKTE -----
in minuut opgemaakt, is verleden te Huizen op de datum ---
aan het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---
comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing --
daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte - na beperkte voorlezing - door --
de comparant, die aan mij, notaris, bekend is en door ----
mij, notaris, ondertekend. -----
(volgt ondertekening).



VOOR AFSCHRIFT

[Handwritten signature]